

① HPのマイページをクリック



② 新規利用登録をクリック



③ アドレスを入力後、「送信する」をクリック



④ 新規利用登録画面が開くと同時期にメールが届きます。メール内のURLをクリックして下さい。

健康マイポータル

KW21-Cor

新規利用登録

中 大
文字サイズ

入力されたメールアドレス宛に仮ログインのURLが記載されたメールを送信しました。
記載されたURLをクリックするとログイン画面が表示されます。
ログインIDと仮パスワードでログインして、ログインIDとパスワードを変更してください。
※URLには有効期限がありますのでご注意ください。
しばらく経ってもメールが届かない場合は、[こちら](#)よりメールアドレスの入力からやり直してください。

ログイン画面

基本何もしません。
下部のメールが届かない場合は太字「こちら」をクリックして最初からやり直しをお願いします。

③の送信クリックで、メールが届きます。

■□ 利用登録手続きのご案内 □■

日本製紙健康保険組合です。

利用登録手続きを依頼された方へお知らせしています。
以下のURLにアクセスして、利用登録の手続きを行ってください。

<https://np-kenpo-kw21-c.jp/kw21cu/clickCount/cc?=QuSkYTXMjJlUqS4U&no=1>

※URLの有効期限は6時間です。有効期限を過ぎた場合は、メールアドレスの登録が
※本メールに覚えがない場合は、大変お手数ですが本メールを破棄してください。
※本メールには返信できませんのでご了承ください。

日本製紙健康保険組合

★受信トレイにメールが見当たらない場合は迷惑メール等も確認してみてください。
★携帯等でドメイン拒否設定をしている場合は、ドメイン@以降のメールを受信できるよう設定下さい。

クリック

⑤ 「本人確認ページへ」をクリック

健康マイポータル

KW21-Connect

新規利用登録

事前にお知らせしたログインIDと仮パスワードでログインしてください。

中 大
文字サイズ

事前登録がお済みの方はこちらから利用登録を開始してください。

本人確認ページへ

クリック

事前登録されていない方はこちらから利用登録を開始してください。

ログインID

仮パスワード

パスワードを表示する

ログイン

UBS 日本製紙健康保険組合

⑥ 1. 赤枠内すべて入力 2. 「確認」をクリック

健康マイポータル KW21-Connect

本人確認

本人確認に必要な情報を入力してください。

中 大
文字サイズ

※ 認証番号は
保険証の番号 + 西暦の生年月日 (8桁)

認証番号

記号・保険証番号

生年月日 年 月 日

★入力例
被保険者証の 記号^①: 7789 と 番号^②: 90009
生年月日^③ 西暦 1988年1月1日 生まれの場合

1. 赤枠内すべて入力

2. クリック

⑦ 「認証キーをコピー」をクリック

健康マイポータル KW21-Connect

本人確認完了

本人確認が完了しました。

中 大
文字サイズ

ご登録のメールアドレスに利用登録手続きのご案内を送信しました。
メール本文に記載されているURLから利用登録を行ってください。利用登録の際には認証キーが必要です。
認証キーはメールに記載されませんので、この画面で必ず控えてください。

認証キー

*cNcGN=k

UBS 日本製紙健康保険組合

⑧ メールが届きましたら、URLをクリック

本人確認完了のご案内

日本製紙健康保険組合 <info@np-kenpo-kw21-c.jp>
宛先 2023/04/17 (月) 14:06

■ □ 本人確認完了のご案内 □ ■

日本製紙健康保険組合です。

本人確認の手続きが完了しました。
引き続き利用者情報の登録が必要になりますので、
以下の URL にアクセスして、利用登録の手続きを行ってください。

<https://np-kenpo-kw21-c.jp/> ~

⑨ ⑦でコピーした「認証キー」を貼り付け後、「認証」をクリック



⑩ 新ログインIDと新パスワード入力



入力必須

- ログイン ID 利用文字 (半角英大文字)
- ログイン ID 利用文字 (半角記号) : _#+./=?!*%&^`-`
- ログイン ID の最小文字数 : 8
- ログイン ID の最大文字数 : 40
- ※パスワード入力時のみ英小文字を必ず含める


入力不要

- メールアドレス : ③で入力したアドレスが表示されます。
- ニックネーム : 氏名が表示されます。変更不可

❖ 留意点

今後マイページ(医療費通知等)を使用する場合、新ログインID、新パスワードでのログインが必要となります。新ログインID、新パスワードはメモ等を取り、忘れないようお願い致します。また、第三者には見られないよう保管をお願い致します。

登録完了メールが届きます。



⑪ ログイン画面をクリック



⑫ 赤枠内に⑪で作成したログインID、PWを入力後、「ログイン」をクリック



⑬ 登録後はHPの「マイページ」をクリックし、ログイン画面でログインID/パスワードでログインすることにより、いつでも医療費通知等が閲覧可能になります。

